



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 32»

П Р И К А З

15 марта 2024 года

№ 17-Д

«О начале приёма в 1 класс на 2024 – 2025 учебный год»

С целью организованного приёма в первый класс и в соответствии со статьёй 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), Постановлением администрации горда Рязани от 27.02.2024 г. № 2450 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями города Рязани» в целях обеспечения прав граждан на доступное качественное бесплатное образование по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. С 01.04.2024 года начать приём детей в первый класс на 2024-2025 учебный год:
количество первых классов – 1;
наполняемость класса – 25 человек.
2. С 01.04.2024 года по 30.07. 2024 год вести приём детей, проживающих на закрепленной за школой территории: микрорайон Солотча.
С 06.07.2024 года по 05.09.2024 год – детей, не проживающих на закрепленной за школой территории, на свободные места.
3. Утвердить следующий порядок приема документов:
 - 1) Для приема родители (законные представители) представляют следующие документы:
 - копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве; копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в ОУ, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

- копию документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копию заключения ПМПК (при наличии)

2) Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4. Утвердить следующий график приёма документов:

- вторник, среда, четверг, пятница – с 09.00. до 14.00.

Приём документов проводить в кабинете заместителя директора по УР (2-ой этаж).

5. Минаеву Н.Д., заместителя директора по УР, назначить ответственным лицом за организацию приёма граждан в МБОУ «Школа № 32», регистрацию заявлений и документов граждан в первый класс, за ведение журнала о приеме заявлений в первый класс, выдачу родителям (законным представителям) расписок о приеме заявлений.

6. Фоменко И.Я., разместить информацию о начале приема в первый класс на официальном сайте школы и другую справочную информацию.

7. Садофьева А.В., назначить ответственным лицом

- за проверку наличия заявлений, поступивших с ЕПГУ, по электронной почте.
- за регистрацию заявления путем занесения сведений в электронный реестр заявлений.

9. Утвердить форму заявления о приеме. (Приложение 1)

10. Утвердить форму журнала приема заявлений. (Приложение 2)

11. Утвердить форму расписки в приеме документов. (Приложение 3)

Директор школы

В.Е. Рожкова

С приказом ознакомлены:

Минаева Н.Д.

Садофьев А.В.

Фоменко И.Я.

Директор школы

В.Е. Рожкова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА № 32"**, Рожкова Валентина Евгеньевна, Директор

26.03.24 09:57 (MSK)

Сертификат 084BB2E10B47647E613D8F7413FCE0AC