



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 32»

## П Р И К А З

от 20 марта 2025 года

№ 16-Д

### *«О начале приёма в 1 класс на 2025 – 2026 учебный год»*

С целью организованного приёма в первый класс и в соответствии со статьёй 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), Постановлением администрации горда Рязани от 19.02.2025 г. № 1310 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями города Рязани» в целях обеспечения прав граждан на доступное качественное бесплатное образование по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

### П Р И К А З Ы В А Ю :

1. С 9.00 часов 01.04.2025 года начать приём детей в первый класс на 2025-2026 учебный год:  
количество первых классов – 1;  
наполняемость класса – 25 человек.
2. С 01.04.2025 года по 30.06. 2025 года вести приём детей, проживающих на закреплённой за школой территории: микрорайон Солотча.  
С 06.07.2023 года по 05.09.2023 год – детей, не проживающих на закреплённой за школой территории, на свободные места.
3. Утвердить следующий порядок приема документов:
  - 1) Для приема родители (законные представители) представляют следующие документы:
    - оригинал паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
    - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве; копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на

- оригинал документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- оригинал документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- оригинал заключения ПМПК (при наличии)

2) Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, подают документы одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
  - с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении
4. Утвердить следующий график приёма документов:  
- понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 09.00. до 17.00.  
Приём документов проводить в кабинете заместителя директора по УР (2-ой этаж).
5. Агейкину А.А., заместителя директора по УР, назначить ответственным лицом за организацию приёма граждан в МБОУ «Школа № 32», регистрацию заявлений и документов граждан в первый класс, за ведение журнала о приеме заявлений в первый класс, выдачу родителям (законным представителям) расписок о приеме заявлений.
6. Садофьеву А.В., инженеру по информатизации, разместить информацию о начале приема в первый класс на официальном сайте школы и другую справочную информацию.
7. Садофьева А.В., назначить ответственным лицом
- за проверку наличия заявлений, поступивших с ЕПГУ, по электронной почте.
  - за регистрацию заявления путем занесения сведений в электронный реестр заявлений.
9. Утвердить форму заявления о приеме. (Приложение 1)
10. Утвердить форму журнала приема заявлений. (Приложение 2)
11. Утвердить форму расписки в приеме документов. (Приложение 3)

Директор школы



В.Е. Рожкова