

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ «Школа №32»

\_\_\_\_\_ Н.Д. Минаева

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

## **Положение о педагогическом совете МБОУ «Школа № 32»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018 г) «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 32 » ( далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее - Совет), являющегося коллегиальным органом управления, и действующего в целях совершенствования образовательного процесса, профессионально-личностного развития педагогов Школы.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим положением.

1.4. В состав Совета входят: руководитель Школы (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь.

1.5. Решения Совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательной организации. Решения Совета, утвержденные приказом руководителя Школы, являются обязательными для исполнения.

### **2. Основные функции педагогического совета Школы**

Основными функциями Совета являются:

- Определение приоритетных направлений развития Школы и реализация государственной политики в сфере образования.
- Разработка основных образовательных программ Школы и определение путей их реализации в полном объеме в соответствии с учебным планом.
- Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.
- Разработка содержания деятельности Школы по общей методической теме; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- Утверждение цели и задач Школы, плана их реализации;

- Обсуждение содержания учебного плана, годового календарного учебного графика; рабочих программ по учебным предметам.
- Обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования (выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации).
- Внесение предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- Определение направления инновационной деятельности, заслушивание отчетов о ее ходе и оценка эксперименту;
- Заслушивание информации и отчетов педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима общеобразовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- Принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года ликвидации академической задолженности, разработке индивидуальных учебных планов, допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- Принятие решения об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законом «Об образовании в РФ», Уставом и нормативными локальными актами Школы.

### **3. Задачи педагогического совета Школы**

#### **3.1. Определение:**

- основных направлений образовательной деятельности Школы;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в Школе в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы.

#### **3.2. Осуществление:**

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

- функционирования системы мониторинга в Школе;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся.

### 3.3. Рассмотрение:

- принимаемых локальных нормативных актов школы и тех, которые необходимо дополнить и изменить на основании приказов министерства просвещения Российской Федерации, постановлений администрации города Рязани, Устава Школы в целях регламентирования работы общеобразовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- вопроса о направлении учащихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций образовательных взаимодействующих со Школой по вопросам образования.

### 3.4. Утверждение:

- планов работы;
- индивидуальных учебных планов;
- компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся.

### 3.5. Принятие решений о

- продолжительности учебной недели;
- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- ликвидации академической задолженности;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников.

### 3.6. Представление:

- интересов Школы в государственных и общественных органах (совместно с директором);
- в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся).

## **4. Права педагогического совета Школы**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

### 4.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Школой и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации;
- 4.2. приглашать на свои заседания:
  - учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классовых руководителей ;
  - любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- 4.3. разрабатывать:
  - настоящее Положение, другие локальные акты Школы, вносить в них дополнения и изменения;
  - критерии оценивания результатов обучения;
  - требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;
- 4.4. давать разъяснения и принимать меры по:
  - рассматриваемым обращениям;
  - соблюдению локальных актов Школы;
- 4.5. утверждать:
  - план своей работы;
  - план работы Школы, ее образовательную программу и программу развития;
- 4.6. рекомендовать:
  - разработки работников Школы к публикации;
  - работникам Школы повышение квалификации;
  - представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах.

## **5. Ответственность педагогического совета Школы**

Совет несет ответственность за

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Организация работы педагогического совета Школы**

- 6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором Школы.
- 6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный модуль (четверть).
- 6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением Совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.
- 6.5. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуясь должностной инструкцией председателя педагогического совета:
  - ведет заседания Совета;

- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам Школы.

6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.8. Секретарю Совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

## **7. Документация педагогического совета Школы**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.

7.3. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы.

7.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

7.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.