



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 32»

П Р И К А З

от 24 октября 2022 года

№ 61-У

Об утверждении Плана-графика («дорожной карты») по подготовке и проведению ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в МБОУ «Школа № 32» в 2022-2023 учебном году

В соответствии с приказом министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 04.10.2022 № 1354 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Рязанской области в 2022-2023 учебном году», приказом управления образования и молодежной политики администрации города Рязани от 18.10.2022 № 06/1-01-490 «Об утверждении Плана-графика («дорожной карты») по подготовке к проведению ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2022-2023 учебном году», а также с целью организованного проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов МБОУ «Школа № 32» в 2023 году

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить План-график («дорожную карту») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся МБОУ «Школа № 32», освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2022-2023 учебном году (прилагается).
2. Назначить ответственным по подготовке и участию в проведении ГИА обучающихся МБОУ «Школа № 32» заместителя директора по УР Минаеву Н.Д.
3. Учителям-предметникам обеспечить реализацию принятого Плана-графика («дорожной карты») по подготовке и участию в проведении государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов в 2022-2023 учебном году.
4. Учителю информатики Садофьеву А.В. опубликовать в срок до 28 октября 2022 года утвержденный План-график («дорожную карту») по подготовке и участию в проведении государственной итоговой аттестации выпускников IX,

XI классов в 2022-2023 учебном году на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

Н.Д. Минаева

С приказом ознакомлены:

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по подготовке и участию в проведении государственной итоговой
аттестации
обучающихся МБОУ «Школа №32», освоивших образовательные
программы основного общего и среднего общего образования,
в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Содержание	Срок	Ответствен ный
Информационное обеспечение проведения ГИА			
1	Участие в совещаниях и семинарах, проводимых управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани	В течение учебного года	Минаева Н.Д., Агейкина А.А., Харькина С.Н.
2	Организация и проведение совещаний и семинаров с руководителями ШМО и с учителями-предметниками	В течение учебного года	Минаева Н.Д., Агейкина А.А., Чугунова Т.В.
3	<p>Доведение до сведения обучающихся и их родителей нормативных правовых и распорядительных актов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по проведению ГИА через размещение информационных писем и нормативных документов на сайтах и стендах ОУ, в том числе информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам профессионального образования, а также обучающихся, получающих образование в иностранных образовательных организациях); - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА, местах регистрации на ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам профессионального образования, а также обучающихся, получающих образование в иностранных образовательных организациях); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА; 	<p>В течение учебного года</p> <p>Не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения) Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления</p> <p>Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления Не позднее чем за месяц до начала экзаменов Не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), итогового</p>	<p>Минаева Н.Д., Агейкина А.А., Чугунова Т.В., Харькина С.Н.</p>

		собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА	
4	Подготовка памяток, брошюр для участников ГИА, их родителей, общественных наблюдателей	В течение учебного года	Минаева Н.Д., Агейкина А.А., Чугунова Т.В.
5	Организация работы телефона «горячей линии»	Постоянно	Минаева Н.Д.
6	Организация информационно-агитационной работы по привлечению общественных наблюдателей к общественному контролю за соблюдением порядка проведения ГИА	В течение учебного года	Минаева Н.Д.
7	Проведение школьных родительских собраний по вопросам ГИА	В течение учебного года	Минаева Н.Д., Агейкина А.А., Харькина С.Н.
8	Участие во Всероссийских акциях «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «100 баллов ЕГЭ для победы», «Я сдам ЕГЭ»	Февраль-апрель 2023 г.	Минаева Н.Д., Агейкина А.А., Харькина С.Н.
9	Участие в акции «ОГЭ и ЕГЭ для родителей»	Март-апрель 2023 г.	Минаева Н.Д., Агейкина А.А., Харькина С.Н.
Организационно-технологическое обеспечение ГИА			
1	Организация работы с учащимися, не получившими аттестат об основном общем образовании	В течение учебного года	Минаева Н.Д., учителя — предметники.
2	Организация сбора сведений для предоставления в региональную информационную систему: - об образовательных учреждениях; - об участниках итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА-9; - об отнесении участников итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА; - об отнесении участников ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов; - о наличии допуска к прохождению ГИА; о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей.	Согласно плану-графику центра обработки информации	Минаева Н.Д., Агейкина А.А., Харькина С.Н.
3	Определение списка кандидатур для направления на обучение: - экспертов предметных и конфликтных подкомиссий; - членов ГЭК;	Октябрь 2022 г. - апрель 2023 г.	Минаева Н.Д.
4	Организационная работа по формированию: - пункта проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА;	Ноябрь 2022 г., февраль 2023	Минаева Н.Д.
5	Организация пробных (репетиционных) ОГЭ и	Ноябрь 2022,	Минаева Н.Д.,

	ЕГЭ по предметам на базе школы	Март 2022	Агейкина А.А., Чугунова Т.В.
6	Организация работы по привлечению общественных наблюдателей при проведении ГИА	Февраль-май, август 2023 г.	Минаева Н.Д., Агейкина А.А., Харькина С.Н.
7	Организация безопасной доставки выпускников 9-х, 11-х (12-х) классов в ППЭ и обратно	Март - июль, сентябрь 2023 г.	Директор школы
8	Организация информирования выпускников 9-х, 11-х (12-х) классов, выпускников прошлых лет об утвержденных результатах экзаменов	Март-апрель, июнь-июль, сентябрь 2023 г.	Минаева Н.Д., Агейкина А.А., Харькина С.Н.
9	Подготовка документов школьного уровня (приказов, распоряжений) о подготовке, организации и проведении государственной (итоговой) аттестации 9. 11-х классов.	Ноябрь 2022 –июнь 2023	Директор школы, Минаева Н.Д.
10	Подготовка материалов на учащихся - кандидатов на награждение золотой медалью «За особые успехи в учении» и знака Губернатора Рязанской области «Медаль «За особые успехи в учении»	Март – июнь 2023	Директор школы, Минаева Н.Д., Агейкина А.А., Харькина С.Н.
Методическое и кадровое сопровождение ГИА			
1	Посещение семинаров на базе Центра мониторинга и сопровождения образования для педагогов-предметников по вопросам подготовки учащихся к ГИА, по повышению качества преподавания учебных предметов, проведение семинаров в школе по изучению методических рекомендаций для учителей-предметников по повышению качества образования с учетом типичных ошибок при выполнении заданий контрольно-измерительных материалов ГИА-2022	В течение учебного года	Минаева Н.Д., Агейкина А.А., Чугунова Т.В.
2	Организация и проведение семинаров, инструктажей с работниками ППЭ итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ответственных за подготовку ОН	Декабрь 2022, февраль, май 2023 г.	Минаева Н.Д.
3	Организация обучения экспертов предметных комиссий по проверке заданий ЕГЭ и ОГЭ/ГВЭ с развернутым ответом на базе РИРО.	По плану- графику РИРО	Минаева Н.Д.
Контрольно-аналитическая деятельность			

1	Мониторинг деятельности учителей-предметников по подготовке выпускников к ГИА: - работа с контрольно-измерительными материалами; - обучение заполнению бланков ответов; выбор оптимальной стратегии выполнения заданий ЕГЭ, ОГЭ	В течение учебного года	Директор школы, Минаева Н.Д.
2	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в региональную информационную систему	В течение всего учебного года	Директор школы, Минаева Н.Д.
3	Проведение статистического анализа и формирование отчетов по результатам ГИА в 2023 году	Июль-август 2023	Директор школы, Минаева Н.Д.
4	Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь, декабрь, февраль, апрель, май	Учителя предметники, зам директора по УВР
5	Знакомство с правилами заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ в соответствии со спецификой предметов	Октябрь-апрель	Учителя предметники, зам директора по УР
6	Проведение пробного сочинения с обучающимися 11 класса	Октябрь 2019	Учитель русского языка и литературы
7	Индивидуальное консультирование учащихся.	В течение года	Учителя предметники
8	Выполнение предэкзаменационных работ по русскому языку и математике в формате ОГЭ, ЕГЭ	Январь –март 2020	Учителя предметники, зам директора по УР
9	Проведение пробного внутришкольного экзамена по предметам по выбору учащихся 9, 11 классов	Март-апрель 2020	зам директор по УР
10	Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ	В течение года	Учителя предметник.
Формирование баз данных			
Предоставлении информации по подготовке и проведению ОГЭ			
1	Об общеобразовательном учреждении и ответственном за ОГЭ и ЕГЭ	По утвержденному графику	зам. директора по УР
2	Общий список выпускников 9, 11 классов текущего года		зам. директора по УР
3	Общий список участников ОГЭ и ЕГЭ с указанием предметов		зам. директора по УР
4	Предоставление листов выверки		зам. директора по УР
Организационное обеспечение			
1	Анализ результатов экзаменов за 2018-2019 учебный год. (статистика участия, сравнение результатов школы с региональными	Сентябрь 2019 г.	Зам. директора по УР, учителя-предметники

	показателями, определение проблемных тем)		
2	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА	Октябрь, декабрь	Кл. руководители 9, 11 классов
3	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ОГЭ и ЕГЭ.	По мере поступления нормативных документов	Директор
4	Назначение координатора ОГЭ и ЕГЭ, ответственных за подготовку информации об участниках ГИА, ведение электронной базы данных	октябрь	Директор
5	Составление графика предоставления информации при подготовке и проведении ГИА в 2018 г.	декабрь	Директор
6	Формирование базы данных: составление списков выпускников 9, 11 -х классов с указанием ФИО, номера и серии паспорта. Импорт базы данных.	В соответствии с графиком	Зам. директора по УВР
7	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах по выбору на итоговой аттестации	В соответствии с графиком	Кл. руководители 9, 11 классов
8	Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ОГЭ 2018	Апрель	Зам. директора по УР
9	Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА выпускников 9 классов.	До 12.05.20	Зам. директора по УР
10	Выдача выпускникам, участвующим в ЕГЭ, пропусков Запись выдачи пропуска в регистрационном журнале.	До 12.05.20	Зам. директора по УР
11	Назначение сопровождающего на ЕГЭ.	До 12.05.20	Директор
Организация контроля за соблюдением порядка проведения ГИА			
1	Тематический семинар «Эффективность внутришкольного контроля за качеством подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УР
2	Мониторинг фактического освоения обучающимися 9,11 классов программного материала по математике и русскому языку в соответствии с требованиями	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УР
3	Мониторинг выполнения учебных программ	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УР
4	Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по русскому языку и математике	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УР
Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведении и результатах ГИА			
1	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике и русскому языку обучающихся 9, 11 классов.	Ноябрь 2019 январь 2020	зам. директора по УР
2	Подготовка аналитической справки о результатах	Январь, май	зам. директора по

	тренировочных предэкзаменационных работ по математике и русскому языку обучающихся 9, 11 классов	2020	УР
3	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике, русскому языку обучающихся 9, 11 классов	Апрель – май 2020	зам. директора по УР

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА № 32", Минаева Наталья Дмитриевна, Исполняющий обязанности директора
08.11.2022 09:55 (MSK), Сертификат 5147D3C8AF443602B688A6EE5A91B8A9