

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 32»

Рассмотрено  
педагогическим советом  
МБОУ «Школа № 32»  
Протокол № 1  
от «30» 08 2019 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Школа № 32»  
  
В.В.Аксенова

Приказ № 75 от «30» 08 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Школа № 32»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее – Положение) обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 32» (далее – Школа) разработано в соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. От 03.08.2018г.), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Школы, регулирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по

Предметам, включенным в учебный план класса (группы), в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления Школой;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- учредитель Школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности Школы и отчета о самообследовании, публикуются на ее официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006г. № 152 –ФЗ «О персональных данных».

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - с о это систематическая проверка освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания эффективного образовательного процесса для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС ОО).

2.3. Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах (группах);
- скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупредить неуспеваемость.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится:

- поурочно, по изученным темам;

- по учебным четвертям, и (или) полугодиям;
- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов и др.

2.5. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований ФГОС ОО (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся класса (группы), содержания образовательной программы и рабочей программы по предметам, используемых образовательных технологий.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся

1 класса осуществляется с использованием только положительной фиксации, не различаемой по уровням, за четверть;

2-9 классов осуществляется по учебным четвертям;

10-11 классов осуществляется по полугодиям

по 5-бальной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.7. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП), имеют право пройти текущую аттестацию в формах в соответствии с состоянием здоровья.

2.8. При оценивании результатов текущего контроля педагог Школы обязан пользоваться Положением о порядке выставления отметок обучающимся Школы.

2.9. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в Школе осуществляется согласно Положению об организации внеурочной деятельности обучающихся Школы.

### **3. Содержание и формы промежуточной аттестации обучающихся Школы**

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения отдельной части или всего объема учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения ее результатов;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС ОО;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательного процесса;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточную аттестацию в Школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования во всех формах обучения, в том числе семейного образования, самообразования; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы общего образования по индивидуальным учебным планам.

3.5. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой Школы. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются основной образовательной программой и учебным планом Школы по уровням общего образования.

3.7. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам четверти,
- итоговую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся Школы проводится учителем – предметником в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы, по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке с соблюдением режима конфиденциальности.

3.9. Формами промежуточной аттестации являются:

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- письменный и устный экзамены;
- тестирование;
- защита индивидуального/группового проекта;
- работа в формате Всероссийских проверочных работ.

В образовательных программах общего образования Школы и (или) индивидуальными учебными планами могут предусматриваться иные формы промежуточной аттестации для обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП), имеют право пройти промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.10. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации: фиксации удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни.

В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам эстетического цикла могут быть зачтены результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях и др.

Результаты Всероссийских проверочных работ учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации на всех уровнях получения общего образования.

3.11. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) он имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных и /или федеральных мероприятиях;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

На основании заявления родителей (законных представителей) школой определяется новый срок проведения промежуточной аттестации с учетом учебного плана и разработанного педагогом (педагогами) индивидуального учебного плана.

В заявлении на имя директора Школы родители (законные представители) просят продлить промежуточную аттестацию за такую-то четверть по имеющимся задолженностям в обучении в индивидуальном порядке по уважительной причине (указывают причину). К заявлению прилагается документ, подтверждающий пропуски по уважительной причине (медицинская справка и т.п.). На основании этого заявления и приложенных документов издается приказ по Школе о разработке индивидуального учебного плана на период погашения задолженностей в освоении образовательной программы и определяются сроки промежуточной аттестации.

После прохождения промежуточной аттестации в новые сроки, обучающемуся при наличии не менее трех оценок выставляются оценки за четверть в специальный табель, который вкладывается в личное дело обучающегося.

3.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как по средствам заполнения предусмотренных документов, в

том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.13. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой по решению педагогического совета для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся и/или их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские и международные спортивные соревнования, конкурсы. Смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

3.14. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.15. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета Школы.

3.16. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Школе не предусмотрена.

#### **4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

4.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

4.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.3. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования школьного библиотечного фонда.

4.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

4.5. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.6. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, его родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, о порядке зачисления экстерном в Школу.

4.7. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, его родители (законные представители) должны подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.9. настоящего Положения.

4.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

4.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы, в установленном законодательством РФ порядке.

4.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

4.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в установленном порядке.

4.12. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то руководитель Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса от 29.12.1995г. № 223-ФЗ.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей (законных представителей), администрации Школы.

5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Школы.

5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения и утверждаются приказом директора Школы.

5.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.