



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 32»

П Р И К А З

13 марта 2026 года

№ 37-У

*Об участии обучающихся 4-8, 10 классов
в проведении Всероссийских проверочных
работ в 2025 - 2026 учебном году*

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.02.2024 № 182 «Об утверждении Правил формирования и ведения государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования», от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и правил проведения мероприятий по оценке качества образования»; приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году»; приказом министерства образования Рязанской области от 17.02.2026 № 186 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2026 году», приказом Управления образования и молодежной политики администрации города Рязани от 11.03.2026 № 04/1-01-108 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2026 году в муниципальных общеобразовательных учреждениях»; «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «МБОУ «Школа №32»; Порядком и планом-графиком проведения Всероссийских проверочных работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 4 классе в штатном режиме по учебным предметам «Русский язык», «Математика»; по учебным предметам «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный язык (английский язык)» в традиционной форме для каждого класса в параллели по одному предмету на основе случайного выбора федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) в соответствии с Графиком (Приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Провести Всероссийские проверочные работы в 5 классе в штатном режиме по учебным предметам «Русский язык», «Математика»; по учебным предметам группы 1: «История», «Литература», «Иностранный язык (английский язык)» в традиционной форме для каждого класса в параллели по одному предмету на основе случайного выбора ФИС ОКО; по учебным предметам группы 2: «Биология», «География» в традиционной форме для каждого

класса в параллели по одному предмету на основе случайного выбора ФИС ОКО в соответствии с Графиком (Приложение № 1 к настоящему приказу).

3. Провести Всероссийские проверочные работы в 6 классе в штатном режиме по учебным предметам «Русский язык», «Математика»; по учебным предметам группы 1: «История», «Литература», «Иностранный язык (английский язык)» в традиционной форме для каждого класса в параллели по одному предмету на основе случайного выбора ФИС ОКО; по учебным предметам группы 2: «Биология», «География» в традиционной форме для каждого класса в параллели по одному предмету на основе случайного выбора ФИС ОКО в соответствии с Графиком (Приложение № 1 к настоящему приказу).

4. Провести Всероссийские проверочные работы в 7 классе в штатном режиме по учебным предметам «Русский язык», «Математика»; по учебным предметам группы 1: «История», «Литература», «Иностранный язык (английский язык)» в традиционной форме для каждого класса в параллели по одному предмету на основе случайного выбора ФИС ОКО; по учебным предметам группы 2: «Биология», «География», «Физика», «Информатика» в традиционной форме для каждого класса в параллели по одному предмету на основе случайного выбора ФИС ОКО в соответствии с Графиком (Приложение № 1 к настоящему приказу).

5. Провести Всероссийские проверочные работы в 8 классе в штатном режиме по учебным предметам «Русский язык», «Математика»; по учебным предметам группы 1: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык (английский язык)» в традиционной форме для каждого класса в параллели по одному предмету на основе случайного выбора ФИС ОКО; по учебным предметам группы 2: «Биология», «География», «Физика», «Химия», «Информатика» в традиционной форме для каждого класса в параллели по одному предмету на основе случайного выбора ФИС ОКО в соответствии с Графиком (Приложение № 1 к настоящему приказу).

5.1. Провести Всероссийские проверочные работы в 10 классе в штатном режиме по учебным предметам «Русский язык», «Математика»; по учебным предметам группы 1: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык (английский язык)» в традиционной форме для каждого класса в параллели по одному предмету на основе случайного выбора ФИС ОКО; по учебным предметам группы 2: «Биология», «География», «Физика», «Химия» в традиционной форме для каждого класса в параллели по одному предмету на основе случайного выбора ФИС ОКО в соответствии с Графиком (Приложение № 1 к настоящему приказу).

6. Назначить школьным координатором проведения ВПР заместителя директора по учебной работе Агейкину А.А., возложив на нее следующие обязанности:

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе авторизацию в личных кабинетах ФИС ОКО, получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты, получение инструктивных материалов.

6.2. Провести разъяснительную работу с педагогами и родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения, обобщению, анализу и использованию результатов ВПР.

7. Назначить технического специалиста Сафронова Н.И. ответственным за тиражирование вариантов ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности.

8. Назначить ответственными за проведение ВПР в 4-8, 10 классах заместителя директора школы по учебной работе, возложив на нее следующие обязанности:

8.1. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов и выдать для тиражирования ответственным лицам. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протоколы проведения работ и список кодов участников ВПР. Распечатать бумажные протоколы для выдачи организаторам в аудитории и коды для участников.

8.2. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Передать критерии оценивания экспертам по проверке работ по соответствующему предмету.

8.3. Организовать печать и тиражирование вариантов ВПР в кабинете заместителя директора по УР и в кабинете №14.

- 8.4. Организовать выполнение участниками работы.
- 8.5. По окончании проведения работы (не позднее, чем через 10 минут после окончания) собрать все комплекты от организаторов ВПР в кабинете заместителя директора по УР.
- 8.6. Организовать проверку ответов участников ВПР экспертами с помощью критериев по каждому предмету ВПР.
- 8.7. Обеспечить хранение работ учащихся, чек-листы результатов оценивания до 01.05.2027 года.
- 8.8. Обеспечить заполнение карт диагностики по результатам проведения ВПР.
9. Назначить Сафронова Н.И. техническим специалистом при проведении ВПР, возложив на него следующие обязанности:
- 9.1. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.
- 9.2. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.
- 9.3. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с графиком.
- 9.4. Скачать статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика») и передать руководителям школьных предметных методических объединений. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.
10. Создать комиссии по проверке работ и назначить экспертами педагогов образовательной организации (Приложение № 2), возложив на них следующие обязанности:
- 10.1. Обеспечить качественную и своевременную проверку ВПР и заполнение чек-листов по результатам оценивания в течение 5 рабочих дней после проведения каждой работы.
- 10.2. Передать данные участников для внесения в электронную форму сбора результатов ВПР техническому специалисту Сафронову Н.И., чек-листы оценивания Сафронову Н.И. не позднее, чем через 3 дня после проверки работ.
11. Ответственной за работу с расписанием Агейкиной А.А. организовать внесение необходимых изменений в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
12. Классным руководителям 4-8, 10 классов:
- 12.1. Провести разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использованию результатов ВПР.
- 12.2. Составить списки участников ВПР, присвоив каждому участнику один код для проведения всех работ.
13. Освободить от участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся по адаптированным образовательным программам и обучающихся, имеющих статус «ребёнок-инвалид». Ответственность за составление списка обучающихся данных категорий возложить на заместителя директора по УР Агейкину А.А. (Приложение № 3). По письменному заявлению родителей (законных представителей) с учетом особенностей здоровья и психофизического развития обучающиеся данных категорий могут принять участие в ВПР.
14. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- 14.1. подготовить аудиторию к проведению проверочной работы, обеспечив чистоту и порядок, организовав режим сквозного проветривания до проведения работы и во время динамической паузы (для работ, длительность которых превышает 45 минут);
- 14.2. получить от Агейкиной А.А., ответственной за проведение ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- 14.3. выдать комплекты проверочных работ и коды участникам;

